



# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Cultura e Turismo

TERMO DE REFERÊNCIA SCT Nº 003/2026

## ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo	Erick Ricardo Moriyama Canevari
Secretaria Municipal de Administração	Márcio Aurélio Lourenço
Secretaria Municipal do Gabinete	Edil Manoel de Souza
Secretaria Municipal de Agricultura	Junior Quirino Cavalcante
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	Felipe Ruabani Shibuya
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	Celma Fernandes Piazzalunga
Secretaria Municipal de Educação	Janete Socossiuc Souza
Secretaria Municipal de Esportes	Clemério Costa Lima Junior
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Dimas Araújo da Fonseca
Secretaria Municipal de Saúde	Rosimeire Inácio da Silva Santana

## 1 OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locução e operação de sistema de sonorização de pequeno porte, destinados à realização de eventos institucionais, culturais, educacionais e administrativos promovidos pelas diversas Secretarias do Município de Mirante do Paranapanema/SP, no período de 12 (doze) meses.

### 1.1 Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	COTA
01	<b>SERVIÇOS DE LOCUÇÃO EM EVENTOS DE PEQUENO PORTE</b>  Descrição para a prestação dos serviços:  Mesa digital de 10 a 16 canais, 2 graves, 02 caixa alta 01 ou 02 potencia, Mic sem fio, Notebook, Som medio porte 300 pessoas.	Horas	35	R\$ 291,75	R\$ 10.211,25	EXCLUSIVA
02	<b>SERVIÇOS DE OPERADOR DE SOM PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE, COMPREENDENDO:</b>  montagem e instalação dos equipamentos de sonorização; operação técnica durante a realização do evento; ajustes de áudio, microfones e demais dispositivos; acompanhamento integral do evento; desmontagem dos equipamentos ao final;	Horas	35	R\$ 400,00	R\$ 14.000,00	EXCLUSIVA





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Cultura e Turismo

A presente licitação será realizada com base no Decreto Municipal nº 4.774, de 13 de agosto de 2025, que estabelece diretrizes e critérios específicos para contratações públicas no âmbito do município.

Considerando o disposto no Decreto supracitado, com o objetivo de assegurar maior agilidade nas prestações dos serviços e reduzir custos logísticos, somente serão admitidas empresas localizadas em um raio máximo de 80 km da sede do Município de Mirante do Paranapanema – SP.

A adoção do referido critério justifica-se, especialmente, pelas características do objeto da contratação, que envolve a prestação de serviços de locução e operação de sistema de sonorização de pequeno porte, os quais demandam:

Disponibilidade imediata e pontualidade, tendo em vista que os eventos possuem datas e horários previamente definidos, não comportando atrasos na montagem e início das atividades;

Logística ágil para transporte e instalação de equipamentos, como caixas de som, mesas de áudio, microfones e demais acessórios, que exigem deslocamento rápido e eficiente;

Capacidade de atendimento emergencial ou em curto prazo, comum em demandas institucionais das Secretarias Municipais;

Redução de custos operacionais, especialmente relacionados a deslocamento, transporte de equipamentos e eventual necessidade de hospedagem, os quais impactam diretamente no valor final da contratação;

Maior controle e fiscalização contratual, facilitando o acompanhamento da execução dos serviços pela Administração;

Ressalta-se que a limitação geográfica não tem caráter restritivo indevido, mas sim técnico-operacional, sendo adotada com base em critérios objetivos e previamente estabelecidos em norma municipal vigente, garantindo isonomia entre os licitantes que se enquadrem na condição definida.

Ademais, o raio de 80 km mostra-se suficiente para garantir ampla competitividade, abrangendo diversos municípios da região, sem comprometer a eficiência na execução dos serviços.

Dessa forma, a adoção do critério de localização geográfica revela-se medida adequada, necessária e proporcional para atendimento do interesse público, assegurando a melhor relação custo-benefício e a adequada prestação dos serviços à Administração Municipal.

## 1.2 Da natureza do objeto

**(X) Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Lei n.º 2.777, de 17 de maio de 2023**

**(X) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.**

## 2 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Justificativa da contratação encontra-se pormenorizada no **item 1 do Estudo Técnico Preliminar SCT Nº 002/2026**.

## 3 DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

### 3.1 Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

**(X) Sim**





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Cultura e Turismo

( ) Não

## 3.1.1 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços

(X) quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

3.2 Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):

Sim

(X) Valor referencial **SUPERIOR** a R\$ 80.000,00 por item de **NATUREZA INDIVISÍVEL** (a participação **NÃO** será exclusiva para ME/EPP).

(X) Valor referencial **INFERIOR** a R\$ 80.000,00 por item (participação **EXCLUSIVA** para ME/EPP).

3.2.1 Percentual para aplicação do Art. 48 da Lei Complementar n.º 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014): **Não se aplica.**

## 3.3 Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?

Não será exigida vistoria.

## 3.4 Será admitida a participação de consórcios?

Não

**Justificativa:** A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”. O objeto desta contratação não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, de modo que a vedação não limitará a competitividade.

## 3.5 Será admitida a participação de cooperativas?

Não

## 3.6 Será admitida a subcontratação?

Não

## 3.7 Do agrupamento de itens em lotes

A aquisição/contratação se dará em lotes?

Não

## 4 DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1 Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Cultura e Turismo

Não

## 4.2 Será exigida amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

Não

**4.2.1** A licitante vencedora deverá realizar a demonstração dos serviços e/ou produtos previstos no **item 1.1** do Termo de Referência em **até 5 (cinco) dias úteis** após a realização do certame.

**4.2.2** As amostras/demonstrações dos serviços serão analisadas de forma objetiva, consistindo na verificação do atendimento aos requisitos previstos no **item 1.1** deste **Termo de Referência**.

**4.2.2.1** A licitante deverá, às suas expensas, realizar a demonstração dos serviços/amostras no município de Mirante do Paranapanema, em local a ser designado pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, sem que disso implique qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Mirante do Paranapanema.

## 4.3 Será exigida prova de conceito?

Não

## 4.4 Será exigida carta de solidariedade?

Não

## 4.5 Será exigida garantia de proposta?

Não

## 5 DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### 5.1 Habilitação Jurídica

**5.1.1** Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**5.1.2** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**5.1.3** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**5.1.4** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Cultura e Turismo

**5.1.5** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**5.1.6** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**5.1.7** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **5.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**5.2.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**5.2.2** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

**5.2.3** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**5.2.4** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**5.2.5** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**5.2.6** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

## **5.3 Qualificação econômico-financeira**

**5.3.1** Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Cultura e Turismo

**5.3.2** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

## **6 DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1 Prazo de entrega/execução**

**6.1.1** Até **5 (cinco) dias úteis** contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

### **6.2 Local, horário e endereço de entrega**

**6.2.1** Os serviços serão prestados no município de Mirante do Paranapanema, incluindo distritos e assentamentos, conforme indicação das Secretarias Municipais.

### **6.3 Bens perecíveis**

**Não**

### **6.4 Garantia de execução do contrato**

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a ..... % do valor total do contrato?

**Não**

### **6.5 Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica**

**6.5.1** Não se aplica.

## **7 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **7.1 Da contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:

**7.1.1** atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do instrumento contratual, limitada ao quantitativo de cada item;

**7.1.2** ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;

**7.1.3** responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;

**7.1.4** reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição deles;





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Cultura e Turismo

**7.1.5** providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;

**7.1.6** apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;

**7.1.7** não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do instrumento contratual;

**7.1.8** manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;

**7.1.9** a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;

**7.1.10** responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;

**7.1.11** responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

**7.1.12** mesmo não sendo a fabricante da matéria-prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;

**7.1.13** manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

**7.1.14** realizar cadastro na Plataforma “Autentique” (<https://www.autentique.com.br/>) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital TODOS os documentos firmados com a contratante ou outra plataforma que porventura a Administração venha a utilizar.

## **7.2 Da contratante**

Obriga-se a Administração/Contratante:

**7.2.1** comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;

**7.2.2** efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no instrumento contratual;

**7.2.3** promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

**7.2.4** rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do instrumento contratual;







# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Cultura e Turismo

**7.2.5** observar para que, durante a vigência do instrumento contratual, sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**7.2.6** aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

**7.2.7** prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

**7.2.8** demais condições constantes do edital de licitação.

## 8 DO CONTRATO

### 8.1 Instrumento Contratual

**8.1.1** Somente por assinatura de contrato

### 8.2 Vigência

**8.2.1** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, prorrogável por mais 12 (doze) meses, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 8.3 Gestão e Fiscalização

Gestor:

<b>Nome:</b> Wesley Aparecido do Nascimento
<b>Cargo:</b> Diretor de Serviços
<b>E-mail:</b> wesley.eng.amb@gmail.com

Fiscal:

<b>Nome:</b> Igor Heitor Maximilian Gelako Santos
<b>Cargo:</b> Escriturário
<b>E-mail:</b> igorgelako14@gmail.com

## 9 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### 9.1 Prazos

**9.1.1** Prazo de troca de bens rejeitados: **imediatamente** após a notificação por escrito ou verbal.

**9.1.2** Prazo de recebimento definitivo do objeto: até **10 (dez) dias úteis** contados do recebimento provisório.

**9.1.3** Prazo de liquidação do documento fiscal: até **5 (cinco) dias úteis** contados do recebimento definitivo.







# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Cultura e Turismo

**9.1.4** Prazo de pagamento: até **30 (trinta) dias corridos** contados da liquidação do documento fiscal.

## 10 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta das seguintes dotações:

**Organograma: 01.001 – GABINETE DO PREFEITO**

**Ficha: 10 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.510.0000.0000.**

**Organograma: 02.001 – ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**Ficha: 26 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.110.0000.0000.**

**Organograma: 04.001 – OBRAS E URBANISMO**

**Ficha: 50 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.110.0000.0000.**

**Organograma: 05.001 – ATENÇÃO BÁSICA**

**Ficha: 65 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 05.311.0000.0000.**

**Organograma: 05.006 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL**

**Ficha: 88 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.305.0000.0001.**

**Ficha: 94 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.302.0000.0001.**

**Ficha: 94 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 05.302.0000.0000.**

**Organograma: 06.001 - CRECHES MUNICIPAIS**

**Ficha: 101 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.220.0000.0000.**

**Organograma: 06.002 - PRÉ ESCOLA**

**Ficha: 108 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.210.0000.0000.**

**Organograma: 07.001 – ENSINO FUNDAMENTAL**

**Ficha: 117 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.220.0000.0000.**

**Organograma: 10.001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL**

**Ficha: 149 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.510.0000.0000.**

**Ficha: 167 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.510.0000.0000.**

**Ficha: 179 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.510.0000.0000.**

**Ficha: 191 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.510.0000.0000.**

**Ficha: 199 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.510.0000.0000.**

**Ficha: 207 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.510.0000.0000.**

**Organograma: 11.001 – AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**

**Ficha: 216 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.110.0000.0000.**

**Ficha: 222 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.110.0000.0000.**

**Organograma: 13.001 – DEPTO. ESPORTES, CULT. E LAZER**

**Ficha: 230 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.111.0000.0000.**

**Organograma: 14.001 – CORPO DE BOMBEIROS**

**Ficha: 236 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.110.0000.0000.**

**Ficha: 241 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.110.0000.0000.**



Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)

Hash SHA256 do original: e0a338a3ac4de09629b00dc78c0dabbfee77e4aa78626a203865f2dcf1afe554

Link de validação: <https://valida.ae/f384210ab1f26be31a7349c4008dd1e33e25a4da54f2e6e47>





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Cultura e Turismo

**Organograma: 17.001 – CULTURA E TURISMO**

**Ficha: 258 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.110.0000.0000.**

**Ficha: 263 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.110.0000.0000**

**Organograma: 18.001 – MEIO AMBIENTE E REFORMA AGRÁRIA**

**Ficha: 274 – Despesa: 3.3.90.39.00 – Fonte: 01.110.0000.0000.**

## 11 DO VALOR ESTIMADO

**11.1** O valor máximo estimado será de **R\$ 24.211,25 (vinte e quatro mil duzentos e onze reais e vinte e cinco centavos).**

## 12 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Não há informações adicionais.

Mirante do Paranapanema – SP, 04 de maio de 2026.

**MILENE DA SILVA BEZERRA**  
Comprador

